

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
<input checked="" type="checkbox"/> 公印押印 <input type="checkbox"/> 電子認証	公印管理(取扱)者認印  印

事務長	庶務班長	係

施行時 担当者 チェック	<input type="checkbox"/> 施行文書件数  件
--------------------	---

願い出のとおり交付する。

## 証 明 書 交 付 願

年 月 日

岡山県立矢掛高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業
卒業校	矢掛高校・矢掛商業高校
学科名	科
氏名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生
Name ※英文の場合	( )
住所	〒 TEL( ) -
申請者	氏名 (続柄) 〒 TEL( ) -
	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
申請者確認欄	確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ( )	通	370円	円	
成績証明書 ( )	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

領収印・納付済証貼付欄	
-------------	--

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の( )に「英文」と記載すること。